

## **CONTRATO 051 DE 2025 - CONTRATISTA: FABIO ANDRÉS ALEMÁN MACHADO**

**OBLIGACIÓN 10.** Ejecutar todas las actividades que sean inherentes a la naturaleza del contrato, especialmente aquellas que se asignen para el cumplimiento de las metas establecidas dentro del programa de Juntas de Internet y Comunidades de Conectividad.

**Actividad realizada 10.1.** Se formularon recomendaciones para mejorar el proceso de emisión de conceptos CTUS, en atención al derecho de petición del DNP.

**Fecha de finalización de la actividad:** 10 de abril de 2026

**Evidencia/ medio de verificación:** En las páginas siguientes se presenta la evidencia de la actividad antes descrita.



Outlook

---

**RE: LLUVIA DE IDEAS - PLAN DE MEJORAMIENTO OFICINA DE FOMENTO REGIONAL**

---

**Desde** Fabio Andres Aleman Machado <faleman@mintic.gov.co>

**Fecha** Vie 10/04/2026 12:25

**Para** Idalia Liliana Jimenez Correa <ijimenezc@mintic.gov.co>

**CC** Proyectos Regalias MinTIC <proyectosregalias@mintic.gov.co>; Ana María Zapata Bedoya <azapata@mintic.gov.co>; Alexis Pena Briceno <apenab@mintic.gov.co>; Jorge Luis Sotomayor Arias <jsotomayor@mintic.gov.co>; Luis Alberto Rojas Gaitan <lrojasg@mintic.gov.co>; Maria Cristina Murillo Quijano <mmurilloq@mintic.gov.co>; Maria Fernanda Marquez Ramirez <mmarquezz@mintic.gov.co>; Jhon Fredy Vargas Mayor <jfvargas@mintic.gov.co>; Leonardo Barreto Montanez <lbarretom@mintic.gov.co>; Jaime Alberto Patino Amaya <jpatinoa@mintic.gov.co>; Eva Cristina Gutierrez Valencia <egutierrezv@mintic.gov.co>

Buen día Idalia, me disculpo de antemano por no enviarlo antes, tenía en mi mente que la fecha límite era hoy, espero no sea tarde.

En atención a la solicitud, me permito proponer lo siguiente:

- Se recomienda agilizar el trámite de las solicitudes de conceptos técnicos, de manera que la Oficina de Fomento Regional, una vez las reciba, las remita por correo electrónico a las direcciones técnicas dentro de los dos (2) días hábiles siguientes, evitando el uso de oficios o memorandos, cuyo trámite suele generar demoras innecesarias. Con ello, también se reduciría el tiempo que transcurre desde el radicado hasta la revisión efectiva por parte del profesional encargado.
- Se considera necesario establecer orientaciones precisas para el diligenciamiento de los formatos de CTUS, señalando los campos (celdas específicas del Excel) que deben ser revisados y completados por cada dependencia técnica, así como los requisitos mínimos que deben verificarse en todos los casos. Esto ayudaría a evitar vacíos de información al momento de emitir el concepto.
- Tercero, se sugiere que las dependencias técnicas remitan sus revisiones a la Oficina de Fomento Regional igualmente por correo electrónico, adjuntando el formato Excel debidamente diligenciado (celdas acordadas). Lo anterior, teniendo en cuenta que el formato no está siendo utilizado en línea de manera efectiva.
- Cuarto, se recomienda que cada dependencia técnica utilice internamente el formato de Excel, que deba ser acordado entre los jefes de oficinas y conforme a los requisitos vigentes del Sistema General de Regalías para cada tipo de concepto (definiendo entre jefes además los campos que se deben diligenciar). De esta forma, la Oficina de Fomento Regional se limitaría a remitir la solicitud de revisión, y cada área devolvería el archivo con la información de su competencia ya incorporada. Con ello la Oficina de Fomento Regional tendría la obligación de integrar la revisión propia metodológica y la técnica de otras dependencias para cargue a firmar y plataformas.
- Adicionalmente, se sugiere actualizar y socializar los lineamientos de formulación de proyectos del sector TIC publicados en la página web, definiendo de manera más clara las tipologías de proyectos y sus respectivas cadenas de valor. También sería conveniente incluir orientaciones para aquellos casos en que un proyecto integre varias tipologías, con el fin de facilitar tanto su formulación como la identificación de la dependencia encargada de la revisión técnica.
- Finalmente, cuando la tipología del proyecto no esté claramente definida o confluyan varias tipologías sin un alcance preciso, se recomienda que sea la Oficina de Fomento

Regional la que determine la dependencia técnica que debe asumir la revisión. Esto, por cuanto dicha Oficina realiza una revisión integral del proyecto y está en mejor posición para identificar su enfoque principal, evitando así discusiones internas o retrasos por falta de claridad sobre la competencia de cada dependencia.

Cordialmente,



Contratista  
Oficina de Fomento Regional  
**Fabio Andrés Alemán Machado**  
[faleman@mintic.gov.co](mailto:faleman@mintic.gov.co)  
Teléfono: (+57) 601 3443460  
Edificio Murillo Toro - Cra. 8a entre calles 12a y 12b  
[www.mintic.gov.co](http://www.mintic.gov.co)

---

**De:** Idalia Liliana Jimenez Correa <ijimenezc@mintic.gov.co>

**Enviado:** lunes, 6 de abril de 2026 12:09

**Para:** Ana María Zapata Bedoya <azapata@mintic.gov.co>; Alexis Pena Briceno <apenab@mintic.gov.co>; Jorge Luis Sotomayor Arias <jsotomayor@mintic.gov.co>; Luis Alberto Rojas Gaitan <lrojasg@mintic.gov.co>; Maria Cristina Murillo Quijano <mmurilloq@mintic.gov.co>; Maria Fernanda Marquez Ramirez <mmarquezz@mintic.gov.co>; Fabio Andres Aleman Machado <faleman@mintic.gov.co>; Jhon Fredy Vargas Mayor <jfvargas@mintic.gov.co>; Leonardo Barreto Montanez <lbarretom@mintic.gov.co>; Fabio Andres Aleman Machado <faleman@mintic.gov.co>; Jaime Alberto Patino Amaya <jpatinoa@mintic.gov.co>; Eva Cristina Gutierrez Valencia <egutierrezv@mintic.gov.co>

**Cc:** Proyectos Regalias MinTIC <proyectosregalias@mintic.gov.co>

**Asunto:** LLUVIA DE IDEAS - PLAN DE MEJORAMIENTO OFICINA DE FOMENTO REGIONAL

Buen día estimados, como les comenté por el grupo, se debe emitir respuesta a derecho de petición, presentado por el Departamento nacional de Planeación, en el cual, alerta sobre la demora en la expedición de CTUS del año pasado.

El Jefe de Fomento Regional ha solicitado realizar un plan de mejoramiento, el cual involucre a todos las oficinas encargadas de los CTUS.

Por lo que muy respetuosamente solicito sus aportes, a más tardar el día miércoles 8 de abril, en el transcurso del día, para ser evaluadas y puestas a consideración.

Muchas gracias.

Atentamente,

Idalia Liliana Jimenez Correa  
Contratista Oficina de Fomento Regional

Declinación de responsabilidades

Para más información haga clic [aquí](#)